

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Филологический факультет

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Морфемика и словообразование в
практике правописания

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Родной язык и литература

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Мосолова Г. П., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10
от 12.05.2016 года

Зав. кафедрой  Морозова Е. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  Колова С. Д.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Цель изучения дисциплины – подготовка начинающего филолога к профессиональной деятельности: расширить теоретические знания студентов о морфологическом принципе русской орфографии, о связи правописания с морфемикой и словообразованием.

Задачи дисциплины:

- научить студентов применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания;
- минимизирование количества орфографических и пунктуационных ошибок в письменных работах;
- формирование умения адекватно оценивать собственные знания, умения и навыки как профессионально значимые.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Морфемика и словообразование в практике правописания» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: знание школьного курса русского языка

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Морфемика и словообразование в практике правописания» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ОД.21 Современный русский литературный язык;

Б1.В.ДВ.19.1 Грамматический разбор в вузе и в школе;

Б1.В.ДВ.17.1 Актуальные проблемы обучения нормам современного русского языка.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Морфемика и словообразование в практике правописания», включает: образование, социальную сферу, культуру..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- теоретический материал о значимых частях слова, которые передают определённую информацию о его лексическом и грамматическом значении;
- особенности чередования гласных и согласных в морфемах;

Уметь:

- определять взаимосвязь строения слова и его

	написания; - применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания; - определять способы образования слов; Владеть: - навыками морфемного и словообразовательного разбора; - употребления в речи основных выразительных средств морфемики и словообразования русского языка
--	---

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:
исследовательская деятельность.

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Знать: - теоретический материал о значимых частях слова, которые передают определённую информацию о его лексическом и грамматическом значении; - особенности чередования гласных и согласных в морфемах; Уметь: - определять взаимосвязь строения слова и его написания; - применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания; - определять способы образования слов; Владеть: - навыками морфемного и словообразовательного разбора; - употребления в речи основных выразительных средств морфемики и словообразования русского языка

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй триместр
Контактная работа (всего)	10	10
Лекции	4	4
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Морфемика в практике правописания:

Понятие об орфографии. Принципы русской орфографии. Понятие морфемы как значимой

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013289)

части слова. Правописание безударной гласной в корне слова. Правописание о, е, ё в разных морфемах. Правописание -н и -nn в разных частях речи.

Модуль 2. Словообразование в практике правописания:

Словообразование. Способы словообразования в русском языке. Правописание приставок, суффиксов, корней в разных частях речи: существительных, прилагательных, числительных, наречиях, глаголах, причастиях и деепричастиях.

52. Содержание дисциплины: Лекции (4 ч.)

Модуль 1. Морфемика в практике правописания (2 ч.)

Тема 1. Понятие об орфографии. Принципы русской орфографии (2 ч.)

Введение. Определение орфографии. Понятие орфограммы, орфографические правила. Принципы русской орфографии.

Модуль 2. Словообразование в практике правописания (2 ч.)

Тема 2. Понятие морфемы как значимой части слова (2 ч.)

Понятие морфемы как значимой части слова. Виды морфем.

53. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Модуль 1. Морфемика в практике правописания (2 ч.)

Тема 1. Правописание гласных в корне слова (2 ч.)

1. Расставьте ударение в словах и объясните правописание безударных гласных, подбирая родственные слова с ударными гласными.

Бичевать, благоволение, вдалеке, выздороветь, допоздна, дряхлеть, единичный, заколоть, закалить, запевала, истрепать, изломать, княжение, лекторий, лепнина, минер, наварить, наковальня, нагородить, заливать, китовый, смягчение, притеснять, старожил, осторожный, удивляться, ободрённый, одеревенелый, удалиться, уплотнить, заплатить, щедрота.

Модуль 2. Словообразование в практике правописания (4 ч.)

Тема 2. Виды морфем в современном русском языке (2 ч.)

Выписать из текста слова с чередующимися гласными в корне слова

Я поселился на берегу Оки и стал постепенно забывать городскую цивилизацию, шумные улицы и шоссе. Поэзия природы очаровала меня.

Рыбаки любят встречать утреннюю зарю и провожать вечерний закат: в эти часы рыба особенно голодна и прожорлива, хорошо клюёт. Проснувшись чуть свет, едва могу разглядеть стрелки на циферблате наручных часов.

Расстилающаяся над Окой пелена тумана предвещает ясное утро. Самой реки не видно, она лишь угадывается в нечётких очертаниях курчавых зарослей прибрежных ив. Летом рыба держится ближе к берегу и хорошо слышит любой шум. Тихонько пробираюсь сквозь прибрежные кусты. Рукава и капюшон куртки быстро намокают. Стараясь расположиться поудобнее, раскладываю на траве рыболовную утварь. Жёсткая трава приминается.

Зачерпываю ведром воду для живцов, неторопливо разматываю леску, насаживаю на крючок червяка и забрасываю удочку. Поплавок плавно ложится на воду. Неожиданно удище гнётся, леска натягивается струной.

Я потянул вверх — из воды выскочил полосатый окунёк. Низко над водой со звонким криком промчался зимородок, любитель рыбной диеты. Плавно опустившись на ветку ольхи, склонившуюся к самому зеркалу реки, он принялся подкарауливать добычу. Увидев рыбку, стремглав ринулся в воду, но не нырнул, а только слегка коснулся её и быстро схватил клювом добычу. Пернатый рыболов с серебристой добычей в клюве сел на тонкий кончик моего бамбукового удища, с ловкостью циркача подбросил рыбёшку вверх, открыл клюв, проглотил её и вновь замер на месте. Голова и крылья у зимородка зелёные, спина и хвост бирюзовые, грудь оранжевая, клюв красный. Какой щеголь, настоящий пижон!

Тема 3. Правопис суфф. прилагательных (2 ч.)

Вставляя недостающие орфограммы, выпишите слова в три колонки: гласные е - о после шипящих 1) в корне; 2) в суффиксе; 3) в окончании.

1. Ож...гся на молоке - и на воду дует. 2. Шутит волк с жеребц...ом, да зубы в горсти унес. 3. Щ...голь ходит живот поджав. 4. Плач...м горю не поможешь. 5. Много есть - не велика честь: обж...рой назовут. 6. Хорош...го не купишь деш...во. 7. Хорош садовник, хорош и

крыж...вник. 8. Не сердись- печ...онка лопнет. 9. Своя сторона по ш...рстке гладит, чужая - насупротив. 10. Кто деревц... посадит, тот человеку друг. 11. На хороший цветок и пч...лка летит. 12. Бережливый - что стыдливый: чуж...го не возьмет. 13. Хорош... жить в поч...те, да ответ велик. 14. Мысль с сердц...м, а речь с перц...м. 15. Лучше смолоду быть умным, чем под старость мудрец...м. 16. И на ш...ссе бывают ухабы. 17. С умелым бойц...м победа, дружит. 18. Не чванься отц...м, хвались сыном-молодц...м. 19. Лиц...м хорош, да душ...и непригож. 20. Не заслонить солнца рукавиц...и, не убить молодца небылиц...и. 21. Невелик сверч...к, да громко поет. 22. Есть сердц..., да закрыто дверц...й. 23. Русский ни с меч...м, ни с калач...м не шутит. 24. С вином поводишься, нагиш...м находишься. 25. Попался зверек, коль на рыльц... пуш...к (Пословицы и поговорки)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй триместр (94 ч.)

Модуль 1. Морфемика в практике правописания (47 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа,

подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

Примерные задания

1. Образуйте от существительных и глаголов прилагательные по образцу:

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

кожа – кожаный: песок, рожь;

барабан – барабанный: брань, ураган, карман, туман, весна, манна, рань;

глина – глиняный: береста, вода, жечь, смола, шерсть, торф;

вязать – вязаный: драть, звать, путать, тесать, ковать, жевать, резать, стирать;

валять – валяный: веять, паять, сеять, стрелять.

2. От данных существительных образуйте прилагательные, выделите суффикс.

Гусь, комар, пчела, лев, мышь, петух, муравей, соловей, змея, гость, тополь, длина, равнина, старина, целина, свинья.

Инфекция, станция, лекция, традиция, пенсия, экзамен, сезон, лимон, полынь, струна, пустыня, чугун, ворона, конь.

3. Образуйте от существительных и глаголов прилагательные, суффиксы выделите по образцу:

болезнь – болезненный.

Утро, обед, жизнь, мысль, огонь, письмо, число, клюква, солома, листва, мужество, отечество, родство, чувство.

бесить – бешеный.

Валять, гладить, дарить, жечь, калить, клеить, кипятить, косить, жарить, стричь, ранить, учить, слоить.

4. Графически объясните написание н и nn в словах:

кошенный луг – некошенный, скошенный и кошенный по росе луг;

выкрашенный забор – крашенный – давно не крашенный – некрашенный;

нетканая скатерть – тканная золотом – сотканная – несотканная;

раненый воин – раненный в бою – легкораненый – поранены плугом;

жженный сахар – полусожженная рукопись – выжженная пустыня.

5. Проведите выборочный диктант с объяснением. Выпишите в два столбика слова с н и nn.

1) Старый Мазай любит до страсти свой низменный край (Н. Некрасов). 2) Дорога лежала через бывшее ржаное поле. 3) Торжественным маршем вступила на землю весна. 4) Тянуло в каменные корпуса, где пахло машинным маслом. 5) Ранняя суровая зимняя заря проступала

сквозь мертвенную дымку (А.Фадеев). 6) Ни санного, ни звериного следа не было видно. 7) Послышался стук лошадиных копыт: выводили из конюшни вороного коня. 8) Станица обнесена земляным валом (Л.Толстой). 9) Настя была столь же ветрена, как и ее барышня (А.Пушкин). 10) Ночь была безветренная.

Модуль 2. Словообразование в практике правописания (47 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа,

подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

Сделайте письменный морфемный разбор данных слов.

Теснота, воссоединение, верхний, допоздна (читать), недалекий, наслаждение, топленое (молоко), пылесос, съездить, налево (повернуть), ослепительный, лъстиво (говорить), неустойчивая (погода), трубопровод, черноморский (флот), вороний (крик), давление, пилотаж.

Сделайте письменный словообразовательный разбор слов.

Добежать, десантник, сотрудник, бездомный, уцелеть, лесовоз, охотничий, бездорожье, сверхмощный, кто-то, нуждаться, водонепроницаемый, долгоиграющий, столовая, перелет, издавека, быстро (идти), по-новому, книголюб, землепашец, видоизменить, просмотр, ООН, старпом, красноречие.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-4	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 1: Морфемика в практике правописания.
ПК-11	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 2: Словообразование в практике правописания.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Актуальные проблемы обучения нормам современного русского языка, Выразительное чтение на уроках родной (мокшанской) литературы, Выразительное чтение на уроках родной (татарской) литературы, Выразительное чтение на уроках родной (эрзянской) литературы, Культура родной речи (мокшанской), Культура родной речи (татарской), Культура родной речи (эрзянской), Культурно-национальное восприятие через единицы фразеологического уровня, Морфемика и словообразование в практике правописания, Национально-культурная специфика речевого поведения, Русский язык и культура речи, Современный русский литературный язык, Стилистика, Стилистика и прагматика рекламных жанров, Стилистика текста, Теоретические основы обучения русскому языку как неродному, Язык и культура мордовского народа, Иностранный язык.

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Введение в языкознание, Использование славянизмов в русской словесности, Историческое комментирование фактов русского языка в средней школе, История зарубежной литературы, История русской литературы, Культурно-национальное восприятие через единицы

фразеологического уровня, Литературные общности: направления, течения, школы, Методика организации учебно-исследовательской деятельности по родной литературе, Морфемика и словообразование в практике правописания, Общее языкознание, Особенности фонетической системы древнерусского языка, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Психологизм русской литературы, Родной язык, Современный русский литературный язык, Старославянский язык, Стилистика, Стилистика текста, Теория литературы, Филологический просеминар, Язычество, мифология и фольклор.

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; особенности морфемных и словообразовательных единиц современного , демонстрирует умение выполнять морфемный и словообразовательный анализ, использовать словари различных типов, знает правила правописания различных морфем. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.

Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
-----------	--

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Морфемика в практике правописания

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Принципы русского правописания
2. Правописание гласных в корнях с чередованием
3. Правописание суффиксов разных частей речи

Модуль 2: Словообразование в практике правописания

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

1. Найдите ошибки, связанные с лексической несочетаемостью и лексическими подменами; перепишите, исправляя ошибки.

1) Нужно сказать, что тех недостатках, которых мы достигли на протяжении этого года, виновата не только служба снабжения. 2) Выдающиеся успехи, одержанные российскими железнодорожниками, произвели на всех неизгладимое впечатление. 3) Бригада Каменева на протяжении всего ремонтного периода проявила самую высокую дисциплину, порядок, готовность трудиться, не считаясь со временем. 4) Контроль за качеством изделий проводится не только специально отобранными контролёрами, но и многими работниками, получившими личное клеймо. 5) Органы соцстраха проявляют повседневную заботу и помощь многим пенсионерам. 6) Это позволяет достигать главного – содержания оборудования в отличном состоянии. 7) Специалисты ОТК регулярно проводят рейды качества, ведут наглядную агитацию в борьбе с браком.

2. Исправьте предложения, устраняя грамматические и лексические ошибки. Перепишите в исправленном виде.

1) Резко повысив скорость резания, рабочими участка была достигнута наивысшая выработка по заводу. 2) Принимая заказы от населения, работникам мастерской должно быть ясно, что они должны быть выполнены в срок. 3) С целью увеличения грузооборота и полностью поддерживая требования руководства, работники Северо-Кавказской железной дороги обязуются повысить показатели на 10 %. 5) Наличие в лодке запрещённых снастей будет подвергнуто штрафу. 6) К сожалению, ваша просьба не может удовлетвориться. 7) В письмах, получающихся редакцией газеты, есть много дельных предложений. 8) К работе не допускаются ученики, не сдавшие зачёта по технике безопасности, а также которые не прошли стажировки. 9) Суть преступления ясна всем; осталось резюмировать приговор.

3. Поставьте существительные в форме родительного падежа множественного числа. Проверьте по словарю правильность выполнения задания. У черноморских (побережье), много (платье), пять (певунья), несколько (копё), килограмм (помидор), принёс (мандарин), шестьдесят (ватт), крыловских (басня), нет (блюдец), купил (вафля), белорусских (партизан), без (погон), пара (туфля), от (качели).

4. Подчеркните глаголы, от которых деепричастия не образуются. Объясните свой выбор. Вязать, пахать, писать, написать, тонуть, согнуть, стеречь, испечь, ждать, ожидать, спать, лить, быть.

5. Запишите слова в форме именительного падежа единственного числа, укажите род существительных. Погоны, рельсы, туфли, тапки, тапочки, босоножки, сандалии, сандалики, сандалеты, коленки, колени.

84. Вопросы промежуточной аттестации

Второй триместр (Зачет, ОК-4, ПК-11)

1. Раскройте содержание понятия «язык как знаковая система».
2. Назовите функции языка.
3. Перечислите отличительные особенности национального языка.
4. Назовите основные признаки литературного языка.
5. Охарактеризуйте речь.
6. Расскажите о тексте как речевом произведении.
7. Охарактеризуйте описание как функционально-смысловой тип речи.
8. Охарактеризуйте повествование как функционально-смысловой тип речи.
9. Охарактеризуйте рассуждение как функционально-смысловой тип речи.
10. Раскройте содержание понятия «культура речи». Назовите аспекты культуры речи.
11. Охарактеризуйте правильность как коммуникативное качество речи.
12. Охарактеризуйте чистоту как коммуникативное качество речи.
13. Охарактеризуйте точность как коммуникативное качество речи.
14. Охарактеризуйте выразительность как коммуникативное качество речи.
15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество речи.
16. Охарактеризуйте логичность как коммуникативное качество речи.
17. Охарактеризуйте уместность как коммуникативное качество речи.
18. Дайте общую характеристику функциональных стилей современного русского литературного языка.
19. Назовите основные черты научного стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
20. Перечислите языковые признаки научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические).
21. Назовите основные черты официально-делового стиля речи (функции, сфера функционирования, стилевые черты, жанровое своеобразие).
22. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
23. Назовите основные черты публицистического стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
24. Перечислите языковые признаки публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
25. Сопоставьте газетные публицистические жанры.
26. Охарактеризуйте разговорный стиль речи (стилевые черты, роль внеязыковых факторов).
27. Перечислите языковые признаки разговорного стиля (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические).
28. Охарактеризуйте художественный стиль.
29. Раскройте понятие «языковая норма». Назовите варианты норм литературного языка.
30. Охарактеризуйте нормы произношения.
31. Охарактеризуйте нормы ударения.
32. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (род, число).
33. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (склонение, варианты падежных форм).
34. Охарактеризуйте нормы употребления имен собственных (род, склонение).
35. Охарактеризуйте нормы употребления имен прилагательных (разряд по значению, степени сравнения).
36. Охарактеризуйте нормы употребления имен числительных (разряды по значению, склонение).
37. Расскажите об особенностях употребления числительных в сочетании с существительными и в составе сложных слов.
38. Объясните нормы употребления глагола (наклонение, употребление личных форм,

выбор видовой формы).

39. Расскажите об особенностях образования и употребления причастий.
40. Расскажите об особенностях образования и употребления деепричастий.
41. Расскажите об особенностях грамматической связи подлежащего и сказуемого.
42. Расскажите об особенностях согласования определений и приложений.
43. Расскажите о вариантах управления.
44. Охарактеризуйте публичную речь.
45. Назовите общие требования к публичному выступлению.
46. Охарактеризуйте особенности работы над текстом публичного выступления.
47. Расскажите об особенностях поведения оратора в ходе публичного выступления.
48. Охарактеризуйте приемы поддержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.
49. Расскажите об этикетных речевых формулах приветствия и прощания.
50. Расскажите об этикетных речевых формулах знакомства.

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>
2. Культура речевого общения / под общ. ред. А.Г. Антипова ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27848>
3. Русский язык и культура речи / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – UR URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>
4. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>

Дополнительная литература

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153>
2. Нормы русского литературного языка : учебное пособие / ред. Л.А. Константинова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gramota.ru> - Справочно-информационный портал Грамота.Ру (русский язык для всех)
2. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1. Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2. Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ"
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

12.3. Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (УМК трибуна, проектор, экран, системный блок, монитор, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, веб-камера, гарнитура), колонки SVEN, меловая ученическая доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература
Стенды с тематическими выставками.